



Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

Bezručova 418, 739 61 Třinec

12. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A STANOVENÍ ÚPLATY

Č.j.: ZB/0961/2026	Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A5
Vypracoval:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne	01.09.2026	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2026	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Obsah:

- A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- B. Provoz a vnitřní režim školy
- C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- E. Podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, biologickými činiteli a činnosti spojené s expozicí toxických prachů
- F. Závěrečná ustanovení

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Co mohu

- a) zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- b) říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- c) požádat vychovatelku o pomoc, nevím-li si rady, nebo když mám problém

1.2 Co bych měl

- a) při vstupu do místnosti pozdravit
- b) v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- c) slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

1.3 Co musím

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen
- c) plnit pokyny vychovatelek,
- d) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánovanou činnost. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- e) hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny,
- f) oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – paní vychovatelku,
- g) dodržovat zásady osobní hygieny a platné hygienické předpisy

1.3 Co nesmím

- a) odcházet mimo prostory učebny bez vědomí vychovatelky
- b) běhat po chodbách, schodech a učebnách
- c) zbytečně se zdržovat v šatně
- d) házet hračkami i jinými předměty
- e) ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- f) otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- g) přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- h) slovně ani tělesně napadat své kamarády
- i) přinášet nebezpečné a návykové látky
- j) zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažný přestupek.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Zákonní zástupci mají právo zejména

- 2.1.1 na informace o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte,
- 2.1.2 navštívit po dohodě s ředitelem školy a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost,
- 2.1.3 prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k činnosti družiny,
- 2.1.4 seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.

2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 2.2.1 **písemně** sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce,

- 2.2.2 **písemně** sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedeno na přihlášce,
- 2.2.3 sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav,
- 2.2.4 na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu,
- 2.2.5 ve stanoveném termínu řádně uhradit úplatu za vzdělávání ve školní družině (§ 14 vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).

2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

- 2.3.1 Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, vnitřního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- 2.3.2 Informace o chování poskytují zákonným zástupcům vychovatelky školní družiny osobně nebo prostřednictvím informačního systému Edupage.

B. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Činnost družiny

- 3.1.1 Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohled nad žáky.
- 3.1.2 Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
- 3.1.3 Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – učebny, šatnu a sociální zařízení. K dispozici má i další vybavení školy, a to tělocvičnu, školní zahradu s letním vybavením a počítačovou učebnu. V rámci svých aktivit využívá i kulturní zařízení města a hřiště Domu dětí a mládeže.
- 3.1.4 Pitný režim je zajištěn.
- 3.1.5 Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- 3.1.6 Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 3.1.7 Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci:
- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
 - b) třídní knihy jednotlivých oddělení,
 - c) celoroční plán činnosti,
 - d) vnitřní řád školní družiny,
 - e) rozvrh činnosti.

4.2 Účastníci činnosti družiny a jejich vyzvedávání

- 4.2.1 Činnost družiny je určena žákům 1. – 5. třídy základní školy.
- 4.2.2 O přijetí žáka do družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Přihláška má platnost na příslušný školní rok. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním tohoto dokumentu vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou zákonní zástupci žáka ze ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
- 4.2.3 Přihláška je zákonným zástupcům budoucích prvňáčků předána na první společné schůzce v červnu, ostatní žáci si ji v měsíci červnu vyzvedávají u svých vychovatelek.
- 4.2.4 Ředitel školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit.
- Vyloučení účastníka je krajní výchovné opatření, které lze uplatnit pouze tehdy, pokud:
- účastník **opakovaně** nebo **výrazně** porušuje **vnitřní řád** družiny (např. soustavná nekázeň),
 - ohrožuje **zdraví či bezpečnost ostatních dětí nebo pracovníků**,

- se dopustí **zvláště závažného jednání**, například opakované hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky vůči pedagogickým pracovníkům nebo ostatním žákům.

Postup při rozhodování o vyloučení

- Ředitel školy (školského zařízení) rozhodne o vyloučení nebo podmíněném vyloučení.
- Pokud se jedná o **zvláště závažné porušení**, platí povinnost **neprodleného ohlášení** příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

Podmíněné vyloučení

- Při podmíněném vyloučení se stanoví **zkušební lhůta od 1 měsíce po dobu 1 roku**.
- V případě dalšího závažného porušení během této lhůty může být vydáno definitivní rozhodnutí o vyloučení.

Formální náležitosti

- Rozhodnutí o vyloučení musí být **předem projednáno se zákonnými zástupci**.
- O rozhodnutí se **vede písemný zápis**.

4.2.5 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, učiní následující opatření:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

4.2.6 Aktuální zprávy pro zákonné zástupce jsou zasílány prostřednictvím školního informačního systému Edupage nebo poskytovány v listinné podobě.

4.3 Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

Přijímání žáků do školní družiny se řídí následujícími kritérii:

Hlavní kritérium

- 4.3.1. Do oddělení jsou přednostně přijímáni postupně žáci prvních, druhých, třetích ročníků atd., až do naplnění kapacity.
- 4.3.2. Doplnkové kritérium
- 4.3.3. Do oddělení školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci, kteří mají v základní nebo mateřské škole sourozence.
- 4.3.4. Do oddělení školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci, kteří dojíždějí.
- 4.3.5. Při rovnosti bodů rozhoduje veřejné losování.

V případě hodných zvláštního zřetele rozhoduje o přijetí ředitel školy.

4.7 Organizace činnosti družiny

- 4.7.1 Organizaci činností zajišťují čtyři vychovatelky.
- 4.7.2 Určená vychovatelka, zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 4.7.3 Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.
- 4.7.4 Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, které se naplňují do počtu nejvýše 30 žáků.
- 4.7.5 Při vzdělávacích činnostech konaných v místě vzdělávání připadne na 1 pedagogického pracovníka 30 žáků.
- 4.7.6 Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadne na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Přesáhne-li počet aktuálně přítomných žáků v jednom oddělení počet 25, je dohled posílen dalším pedagogickým pracovníkem.
- 4.7.7 Z kapacitních důvodů jsou otevřena čtyři oddělení.

4.7 Provoz školní družiny

- 4.7.1 Provoz družiny je zajištěn denně, a to v ranním provozu od 6:00 do 7:45 hodin a odpoledním provozu od 11:40 do 17:00 hodin v pondělí a úterý a od 11:40 do 16:30 hodin ve středu, čtvrtek a pátek.
- 4.7.2 V průběhu družiny je šatna 1., 3. a 4. oddělení uzamčena.
- 4.7.3 Vychovatelka si na každý týden stanoví z řad žáků službu, která vykonává dílčí úkoly (např. otevírá šatnu žákům, kteří odchází dříve domů, pomáhá s úklidem učebny).
- 4.7.4 Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny. Po skončení vyučování přivádí žáky do prostor před školní jídelnou vyučující, kde žáky předá vychovatelkám. Žáci 1. odd. po jídle přechází do učeben ŠD společně s vychovatelkou. Žáci 2., 3. a 4. odd. čekají v šatně, pak společně s vychovatelkami přecházejí do svých učeben. V případě, že žák svévolně opustí školu, vychovatelka ihned kontaktuje zákonného zástupce. Takové jednání je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny.
- 4.7.5 Odchod žáků z družiny se řídí požadavky zákonných zástupců, vymezenými na přihlášce. Aktuální změna je doložena písemnou formou.
- 4.7.6 Převezme-li si zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba dítě z družiny, zodpovídají od doby převzetí za jeho bezpečnost, i když se nadále zdržují v prostorách vyhrazených pro činnost školní družiny.
- 4.7.7 Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dohled vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- 4.7.8 Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- 4.7.9 Příprava na vyučování se uskutečňuje formou didaktických her. Psaní domácích úkolů se uskutečňuje po 15.00 hod. po osobní domluvě s vychovatelkou ŠD.

4.7 Dokumentace

Osobní údaje účastníků ŠD jsou zpracovávány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.“

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení,
- c) školní vzdělávací program,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) rozvrh činnosti,
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků (vedena na sekretariátě školy)

4.7 Stanovení úplaty

Úplata za ŠD se hradí výhradně bezhotovostním způsobem – platbou prostřednictvím QR kódu v systému EduPage, nebo bankovním převodem na účet školy. Školní družina nepřijímá hotovostní platby. Tento postup je zaveden z důvodu zvýšení bezpečnosti a přehledné evidence plateb.“

Výši úplaty stanoví zřizovatel v souladu s § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. Usnesením Rady města Třince byla stanovena částka 250 Kč/měsíc. Úplata za ŠD se platí na účet školy.

Číslo účtu 107-8283720257/0100

družina	poplatek	termín	poplatek	termín
Odpolední – možnost A	2500 Kč (na celý rok)	do 20.9.		
Odpolední – možnost B	1250 Kč (na I. pol.)	do 20.9.	1250 Kč (na II. pol.)	Do 20.1.
Pouze ranní – možnost A	630 Kč (na celý rok)	do 20.9.		
Pouze ranní – možnost B	315 Kč (na I. pol.)	do 20.9.	315 Kč (na II. pol.)	Do 20.1.

Ranní družinu hradí pouze to dítě, které není přihlášeno do odpolední družiny.

V případě odhlášení dítěte ze školní družiny během školního roku, bude zůstatek školného vrácen na účet, ze kterého platba školného přišla.

4.7.1 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit zákonného zástupce na základě doručené žádosti, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- zákonný zástupce dítěte prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. K žádosti o osvobození úplaty doloží zákonný zástupce „Potvrzení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Po uplynutí tří měsíců (doba platnosti potvrzení) musí zákonný zástupce doložit nové potvrzení nejpozději do 15 dní. Jestliže zákonný zástupce nedoloží nové potvrzení o přídavku na dítě ve stanovené lhůtě, bude osvobození od úplaty automaticky zrušeno a zákonný zástupce musí uhradit příslušnou částku za úplatu v ŠD.
- V případě, že je dítě přijato do školní družiny v průběhu měsíce, rozhodne ředitel školy o snížení úplaty a stanoví zákonnému zástupci poměrnou část z daného kalendářního měsíce k úhradě.

4.7.2 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny **v souladu s § 31 odst. 2 školského zákona.**

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 5.1.1 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření.
- 5.1.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 5.1.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovatelkám.
- 5.1.4 Žákům je zakázáno užívat, rozšiřovat a nosit do školy předměty ohrožující jejich zdraví i zdraví jejich spolužáků (návykové látky, cigarety, alkohol, energetické nápoje, všechny typy zbraní, pyrotechniku atd.).
- 5.1.5 Vychovatelka prokazatelně poučí žáky první den školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří první den chyběli. Poučení žáků vychovatelka zaznamená do třídní knihy. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a chování rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- 5.1.6 Vychovatelky jsou během činností povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5.1.7 Vychovatelky jsou povinny oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 5.1.8 Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 5.1.9 Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlé změny zdravotního stavu žáka, informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 5.1.10 Vychovatelky nesmějí žáky v době činností školní družiny uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři, pokud nemají písemný souhlas zákonného zástupce.
- 5.1.11 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vychovatelky, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 5.1.12 Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- 5.1.13 Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken a sezení na okenních parapetech. Vyvětrání učebny zajišťuje vychovatelka.

5.4 Evidence úrazů

- 5.4.1 V knize úrazů se evidují všechny úrazy účastníků ŠD (dále jen "úraz"), ke kterým při zájmové a s ním přímo souvisejících činnostech došlo, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví, a u akcí mimoškolních po návratu.
- 5.4.2 Úraz zaznamenává vychovatelka, která v době vzniku úrazu vykonávala nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, zaznamená jej opět ta vychovatelka, během jejíhož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 5.4.3 Při úrazu je žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc, případně zajištěno ošetření lékařem. Úraz je ihned hlášen vedení školy a zaznamenán do knihy úrazů, případně jsou vyplněny předepsané formuláře.
- 5.4.4 V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech školní družiny a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do dvaceti čtyř hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 5.4.5 O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- 5.4.6 Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

5.4 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.4.1 Žáci školní družiny mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných, psychotropních a návykových látek a všech typů zbraní a pyrotechniky v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- 5.4.2 Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- 5.4.3 Projevy xenofobie, rasismu a šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu u žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 5.4.4 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

D. Podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, biologickými činiteli a činnosti spojené s expozicí toxických prachů

- 6.1. „Vzhledem k věkovému složení účastníků školní družiny (zpravidla žáci 1. stupně ZŠ) a charakteru její činnosti je v prostorách a při všech aktivitách školní družiny zakázáno jakékoli nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, biologickými činiteli a činnosti spojené s expozicí toxických prachů. Případné zájmové pokusy či demonstrace provádí výhradně pedagogický pracovník jako demonstrátor, přičemž účastníci jsou pouze v roli pozorovatelů a jsou povinni dbát jeho pokynů.“

E. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 7.1 Žáci udržují své místo, hernu i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 7.2 Žáci šetří veškeré zařízení a vybavení školní družiny. Na každou závadu upozorní vychovatelku.
- 7.3 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Lenka Szturc.
- 8.2 Účastníci školní družiny jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni vychovatelkami během prvního týdne nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Chybějící žáci jsou poučeni neprodleně po příchodu do školní družiny.
- 8.3 Zákonní zástupci účastníků školní družiny jsou informováni o vydání vnitřního řádu prostřednictvím informačního systému Edupage.
- 8.4 Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy, na úřední desce ve škole, na nástěnkách I. a II. oddělení.
- 8.5 Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 8.6 Řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2026.

V Třinci dne 01.09. 2026

Mgr. Martin Raška
ředitel školy