



Plán práce na rok 2025/2026

Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

Obsah

I. Hlavní úkoly pro školní rok 2025/2026	3
II. Porady, schůze, školní akce, prázdniny, zvonění.....	5
III. Počty žáků a třídnictví pro školní rok 2025/2026	7
IV. Výuka cizích jazyků.....	7
V. Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky	8
VI. Předmětové komise a metodická sdružení.....	8
VII. Úkoly předmětových komisí a met. sdružení pro školní rok 2025/2026	9
VIII. Školní družina	9
IX. Státní svátky	10

I. Hlavní úkoly pro školní rok 2025/2026

Vize školy:

„Jsme Bezručka ... Otevíráme žákům dveře ke zdravému sebevědomí, slušnosti a zodpovědnosti. Vzdělání vnímáme jako cestu ke spokojenému životu.“

Prioritou školy Petra Bezruče je formovat u žáků jejich postoje k hodnotám, pozitivní přístup k životu, pocit zodpovědnosti a pěstovat silná pouta k místu, ve kterém vyrůstali. Dalším cílem je formovat osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat.

Cíle pro tento školní rok vycházejí z koncepce školy a dlouhodobého plánu. Pro tento školní rok jsou stanoveny tyto cíle:



Být komunikativní

1. Zachovat pořádání Triád minimálně 1x ročně (v kompetenci TU buď 1/4, 1/2, 3/4), realizace Triád ve formátu U-Ž-ZZ, žák bude hodnotit své vzdělávací a výchovné úspěchy/neúspěchy, zreflektuje, jak se mu daří plnit stanovený cíl, případně jeho úprava.
2. Nastavit komunikačních kanály mezi U-Ž, U-ZZ, U-U, V-U
 - U-Ž/ZZ informační komunikace probíhá ve školním informačním systému Edupage (povinnost U průběžně informovat ZZ o výsledcích vzdělávání),
 - vzdělávací komunikace probíhá v Google učebně (případné zadávání DÚ, projektů atd.),
 - U-U pracovní informační komunikace probíhá ve školním informačním systému Edupage, prostřednictvím pracovních gmailů, atd.,
 - U-V pracovní informační komunikace probíhá ve školním informačním systému Edupage, prostřednictvím pracovních gmailů, v online sborovně.
3. Propojit školu se školkou
 - zachováme fungující aktivity (Den plný pokusů, návštěva předškoláků v 1. třídě, DOD pro budoucí prvňáčky, společný TV),
 - páťáci čtou dětem ve školce – zodp. Mar, Lig, termín II. pololetí.
4. Používat respektující a partnerskou komunikaci mezi U-Ž, U-ZZ, U-U, V-U, dodržování pravidel (viz. sborovna).
5. Zavést el. platbu napříč ZŠ a MŠ v systému Edupage.



Být kvalitní

1. Kooperativní učení
 - pravidelné začleňování principů kooperativního učení ve výuce napříč celou školou,
 - 1x za měsíc (každé 1. úterý v měsíci), zaměřit se na nácvik a dokonalé zvládnutí kooperativních struktur, reflexe na měsíčních setkáních,
 - proškolení nových kolegů a poskytování podpory.
2. Zvyšovat kvalitu vzdělávání využitím kompetenčního modelu rámci TPA projektu
 - trvale pracovat na zdokonalování v užívání popisného jazyka, jak směrem k žákům, tak směrem ke kolegům (hodnocení vzájemných hodin),
 - zaměřit se na práci s cíli (společně školení), trénink správné formulace vzdělávacího, výchovného a kompetenčního cíle ve svých hodinách,

- zjišťovat, že stanovený cíl byl naplněn efektivními učebními aktivitami, ověřovat, co se žáci naučili, založit si/uschovat si ověření do své složky (min. 8 příprav bude vysvětleno na schůzce TPA), reflexe na společných schůzkách,
 - provést min. 1x za pololetí vzájemnou návštěvu, napsat krátké ocenění popisným jazykem na kooperativní učení, učební proces, formulaci cíle, komunikaci, podpora: využití externího a interního lektora, společná reflexe na pravidelných schůzkách.
3. Začít s přípravami na aktualizaci ŠVP (vedení školy + ŠVP koordinátor).
 4. Zavedení matematického modelu Eduten na podporu matematické gramotnosti.
 5. Zlepšovat čtenářskou gramotnost a kritické myšlení žáků (RWCT)
 - možnost požádat o školení RWCT, aktivní práce s metodami RWCT, čtenářské dílny.



Být lídr

1. Zajišťovat kolegiální podporu
 - dodržování stanovených pravidel komunikace mezi sebou navzájem
 - využití externího mentora (Vše),
 - využití školního mentora (Ba, Kru),
 - podpora školního psychologa, metodika prevence a výchovného poradce (pravidelné konzultace každou středu od 7:15 do 7:45),
 - dobrovolné řešení čehokoliv s kýmkoliv (každé 3. úterý v měsíci) – zatím nevyužíváno.
2. Udržovat hodnotící a rozvojové pohovory se zaměstnanci v rozsahu 1x ročně (červen), začlenit do pohovorů také nepedagogické pracovníky – rozhovory proběhnou v posledním měsíci červnu.



Být eko

1. Šetřit se zdroji
 - zaměřit se na efektivnější třídění odpadu,
 - pokračovat ve sběru papíru v soutěži Sběr s panem Popelou.



Být moderní

1. Připravit s odborem investic projekt pro úpravu a rozšíření učebny VV o místnost s keramickou pecí dle požárních požadavků a BOZP.
2. Připravit s odborem investic projekt na vybudování podkrovní učebny – Sociální laboratoř.
3. Rekonstrukce školní zahrady z projektu MŽP. Vytvořit vzdělávací venkovní prostor pro žáky a děti k badatelské výuce, vytvořit relaxační odpočinkovou venkovní zónu.
4. Zajišťovat trvalou obnovu ICT vybavení.
5. Zajistit nákup nového konvektomatu do ŠJ.



Být viděn a slyšen

1. Udržovat aktualizaci webu, FB, Instagramu - update webu v souvislosti s novou grafickou identitou, systém zveřejňování článků autor článku -> Sik -> Tomi, posílat jen kvalitní foto, v max. počtu 10, konzultace Tomi od 7.00 hodin,

2. Průběžně aktualizovat web a dokumenty školy dle nové grafické identity.



Být/bít srdcem všech

1. Podporovat žáky ohrožené školním neúspěchem.
2. Zajišťovat rovné příležitosti pro všechny děti/žáky.
3. Udržet třídnické hodiny (II. st.) a ranní kruhy (I. st.), nastavit se žáky vzdělávací cíle.
4. Možnost využití připravených témat pro třídnické hodiny u škol. psycholožky a online sborovna.
5. Zavést žákovská portfolia (složky, krabice, digitálně dle volby TU) – na Triádách si žáci zhodnotit své nastavené cíle, popř. je upravit.
6. Příprava dětí na život (hodnoty) a vést žáky ke stanoveným hodnotám školy (samostatnosti, ohleduplnosti a slušnému chování) – zajišťování si úkolů při nemoci, zvyšovat sebeobsluhu prvňáků při obědech.
7. Postupně zavádět MŠMT požadovaný standard bezpečnosti (proškolení zaměstnanců, proškolení žáků).
8. Rozvíjet školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. Zajišťovat součinnost školských poradenských zařízení a školního poradenského pracoviště.
9. Zaměřit se na prevenci rizikového chování, využitím preventivních programů a spoluprací se školním psychologem.

II. Porady, schůze, školní akce, prázdniny, zvonění

1. Porady a schůze ZŠ:

Pracovníci školy si **neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno, objednávky lékařů apod.) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad!!!**

Schůzovní den je úterý od 14:00.

Sdílení pedagogů pro kooperativní učení vždy první týden v měsíci **od 14. do 15. hodin.**

Pro pracovní porady bude vyčleněno vždy druhé úterý v měsíci **od 14. do 15. hodin.**

Dobrovolné porady jsou plánovány na třetí týden v měsíci a slouží ke sdílení mezi pedagogy, asistenty, vedení PK, konzultaci s vedením atd.

Metodická sdružení, předmětové komise: **přípravný týden, leden, červen, dle potřeby.**

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy dle potřeby.

Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Pracovní porady:	Pedagogické rady:	Třídní schůzky:
01. 09. 2025	22. 08. 2025	06. – 09. 2025 (termín si určí si TU)
02.09.2025 KU	11. 11. 2025	05. 01. – 09. 01. 2026 dobrovolné konzultace, pozvat ZZ při zhoršeném prospěchu
09.09.2025	20. 01. 2026	Triády, zhodnocení k 1/4, 1/2, 3/4 termín nahlásí TU vedení školy
23.09.2025 PP	14. 04. 2026	02. 06. – 06. 06. 2026 dobrovolné konzultace, pozvat ZZ při zhoršeném prospěchu
07.10.2025 KU	23. 06. 2026	
14.10.2025 TPA – sborovna práce s učebními cíli		
21.10.2025 – PP		
04.11.2025 KU		

25.11.2025 PP		
02.12.2025 KU		
09.12.2025 PP		
06.01.2026 KU		
13.01.2026 PP		
03.02.2026 KU		
10.02.2026 PP		
17.02.2026 TPA – sborovna práce s učebními cíli		
03.03.2026 KU		
10.03.2026 PP		
07.04.2026 KU		
21.04.2026 TPA – sborovna práce s učebními cíli		
05.05.2026 KU		
12.05.2026 PP		
02.06.2026 KU		
09.06.2026 TPA – sborovna práce s učebními cíli		

Další termíny, změny termínů, či formy třídních schůzek a schůzí budou řešeny operativně dle požadavků rodičů nebo potřeb učitelů po dohodě. Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek/deníčků/Edupage.

2. Organizace školního roku:

Zahájení:	v pondělí 1. září 2025
Podzimní prázdniny:	pondělí 27. října a středu 29. října 2025
Vánoční prázdniny:	pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026
Zahájení vyučování po vánočních prázdninách	pondělí 5. ledna 2026
Pololetní prázdniny:	pátek 30. ledna 2026
Jarní prázdniny:	23. 2. - 01. 3. 2026
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 02. dubna 2026
Zápis do první třídy	15. ledna – 15. února
Zápis do mateřské školy:	od 15. března do 15. dubna
Ukončení vyučování v druhém pololetí	úterý 30. června 2026
Hlavní prázdniny:	středa od 01. července 2026 do 31. srpna 2026
Období školního vyučování 2025/2026	úterý 1. září 2026

Den otevřených dveří: po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v březnu 2026.

3. Zvonění:

Organizace výuky a přestávek

0. hodina	7:00 h	7:45 h
1. hodina	8:00 h	8:45 h
2. hodina	8:55 h	9:40 h
3. hodina	10:00 h	10:45 h
4. hodina	10:55 h	11:40 h
5. hodina	11:50 h	12:35 h
6. hodina	12:45 h	13:30 h
odpolední		
7. hodina	13:05 h	13:50 h
8. hodina	13:55 h	14:40 h

III. Počty žáků a třídnictví pro školní rok 2025/2026

Třída	Třídní učitel	Počet žáků
ZŠ		
1.	Mgr. Nela Vojtění as. ped. Dana Matušková	29
2.	Mgr. Libuše Barvíková as. pedagoga Vendula Vaňková	26+1
3.	Mgr. Pavlína Šustková	24
4.A	Mgr. Lucie Byrtusová as. ped. Lenka Szturc	19
4.B	Mgr. Beáta Sabelová as. ped. Anna Otrubová	21
5.	Mgr. Maršálková Kristýna As. ped. Renáta Michalíková	26
6.	Mgr. Zuzana Raszková	30
7.A	Mgr. Andrzej Ciešlar	16
7.B	Mgr. Tomáš Tomanek	15
8.	Mgr. Radka Mrugalová as. ped. Martina Sedláčková	27
9.A	Mgr. Alena Krupová	21
9.B	Mgr. Izabela Szlaurová as. ped. Petra Nowaková	24
ŠD		
1. od.	Mgr. Dana Matušková	30
2. od.	Bc. Lenka Szturc	30
3. od.	Bc. Klára Žaludová	22
4. od.	Bc. Šárka Nieslaníková	28
MŠ		
1. odd.	Bc. Dana Motyková Budinová Eva as. ped. Klára Žaludová	11
2. odd.	Lenka Ligocká Kristýna Jastrzemska as. ped. Jana Suszková as. ped. Iveta Khail	20

IV. Výuka cizích jazyků

1. Anglický jazyk

Třída	Počet žáků - skupina	vyučující
1.	29; 2 skupiny	Mgr. Libuše Barvíková, Mgr. Michaela Banasiová
2.	27; 2 skupiny	Mgr. Mgr. Michaela Banasiová
3.	24; 2 skupiny	Mgr. Monika Adamiecová, Mgr. Kristýna Maršálková
4.A	19; 1 skupina	Mgr. Mgr. Darina Skalková
4.B	21; 1 skupina	Mgr. Darina Skalková
5.	26; 2 skupiny	Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková
6.	30; 2 skupiny	Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková
7.A	16; 1 skupina	Mgr. Michaela Banasiová,
7.B	15; 1 skupina	Mgr. Michaela Banasiová,
8.	28; 2 skupiny	Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková
9.A,B	46;3 skupiny	Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková, Mgr. Martin Raška

2. Ruský jazyk

Třída	Počet žáků - skupina	vyučující
8.	11	Mgr. Radka Mrugalová
9.A, B	24	Mgr. Radka Mrugalová

3. Německý jazyk

Třída	Počet žáků - skupina	vyučující
7.A, B	11	Natalie Macurová
9.A,	11	Natalie Macurová

4. Španělský jazyk

Třída	Počet žáků - skupina	vyučující
7.A, B	16	Mgr. Darina Skalková
9.A,	20	Mgr. Darina Skalková

V. Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky

1. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
8.	Technické kreslení	Mgr. Tomáš Tomanek
8.	Dramatická výchova	Mgr. Pavlína Šustková
9.	Dramatická výchova	Mgr. Zuzana Raszková
9.	Anglická konverzace	Mgr. Michaela Banasiová
9.	Etická výchova	Mgr. Radka Mrugalová
9.	Pracujeme v office	Mgr. Lukáš Tomiczek
9.	Tvůrčí psaní	Mgr. Izabela Szlaurová
9.	Environmentální výchova	Mgr. Alena Krupová

2. Kroužky

Kroužek	Třída	Vedoucí
Příprava k přijímacímu řízení z ČJ	9. tř.	Mgr. Marcela Sikorová
Příprava k přijímacímu řízení z M	9. tř.	Mgr. Tomáš Tomanek
Školní časopis	II. stupeň	Mgr. Zuzana Raszková

VI. Předmětové komise a metodická sdružení

Název	Vedoucí komise, sdružení
Metodické sdružení 1. až 5. ročník	Mgr. Lucie Byrtusová
Přírodní vědy – Z, PŘ, F, Ch, Env.	Mgr. Alena Krupová
Matematické vědy – M, Inf, Tk	Mgr. Tomáš Tomanek
Jazyky a společenské vědy (Čj, Aj, N, Šp, Ru, D, Ov)	Mgr. Michaela Banasiová
Výchovy 2. stupeň	Mgr. Radka Mrugalová

VII. Úkoly předmětových komisí a met. sdružení pro školní rok 2025/2026

1. Zhodnocení a úprava tematických plánů v souladu s ŠVP přes systém Edupage.
2. Zaměřit se na učivo, které nebylo probráno (viz. poznámky z konce minulého školního roku v tematických plánech). Kontrola souladu starého (probraného) i nového učiva s výstupy pro daný školní rok.
3. **Zpracovat kritéria hodnocení, se kterými seznámí žáky ve svých předmětech. (zadávání písemných prací a testů, stupnice hodnocení, co všechno učitel bude zahrnovat do výsledné známky), vedoucí PK začlení kritéria hodnocení do zápisu, učitele předají kritéria hodnocení svého předmětu žákům a ti si je vlepí do sešitu, učitel zkontroluje podpis žáků a rodičů.**
4. Pokračovat v realizaci Plánu pedagogické podpory pro žáky ohrožené neúspěchem, připravit seznam zapojených žáků, stanovit termín doučování a odevzdat ZŘŠ.
5. Využívání nástrojů a metod, ve kterých žáci aplikují nabyté vědomosti v praxi (badatelská činnost, pokusy, propojení znalostí s praxí, používání IT techniky, prezentace, komunikace, činnostní učení).
6. Zařazování struktur Kaganova kooperativního učení napříč celou školou a sdílení dobré praxe mezi učiteli.
7. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
8. Vypracování plánu soutěží, exkurzí, akcí, projektových dnů, školních výletů na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
9. Plán vzájemných návštěv v hodinách se zaměřením na kooperativní struktury, komunikaci se žáky, učební proces dle kompetenčního modelu, **nově práce s cíli min. 2x ročně. - zápis v třídnici, dát 3 ocenění hospitujícímu pedagogovi ocenění založit do složek profesního rozvoje.**

Předmětové komise sdružují učitele stejných nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení,
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, řídí vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli a mentorem při uvádění začínajících učitelů.

VIII. Školní družina

1. Provoz školní družiny:

pondělí, úterý	11.40 – 17.00
středa	11.40 – 16.30
čtvrtek	11.40 – 16.30
pátek	11.40 – 16.30

2. Obsazení oddělení

oddělení	vychovatelka	Umístění	třídy
1. oddělení	Mgr. Dana Matušková	1.třída	1. třída
2. oddělení	Bc. Lenka Szturc	Venkovní družina	2. třída
3. oddělení	Bc. Klára Žaludová	4.B	3. třída
4. oddělení	Bc. Šárka Nieaslaniková	3. třída	4., 5. třída

3. Provoz oddělní ŠD

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
I. oddělení	11.40 – 15.30	12.35 – 15.30	11.40 – 15.30	11.40 – 15.30	11.40 – 15.30
II. oddělení	11.40 – 17.00	12.35 – 17.00	11.40 – 16.30	12.35 – 16.30	11.40 – 16.30
III. oddělení	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30
VI. oddělení	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30

4. Rozvrh ranní družiny

Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
6:00 – 7:45	6:00 – 7:45	6:00 – 7:45	6:00 – 7:45	6:00 – 7:45

5. Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřní řád školní družiny a stanovení úplaty.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí pověřená vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.

IX. Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |

Ostatní svátky

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. leden | Nový rok |
| 30. března | Velký pátek |
| 2. dubna | Velikonoční pondělí |
| 1. květen | Svátek práce |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční |

Významné dny

- | | |
|--------------|---|
| 16. leden | Den památky Jana Palacha |
| 27. leden | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 9. březen | Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského. |
| 7. duben | Den vzdělanosti |
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |
| 10. červen | Den památky obětí vyhlazení obce Lidice |
| 18. červen | Den hrdinů druhého odboje |
| 27. červen | Den památky obětí komunistického režimu |
| 21. srpen | Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy |
| 8. říjen | Památný den sokolstva |
| 11. listopad | Den válečných veteránů |

Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. Martin Raška, ředitel školy

.....

Třinci 01.09.2025

Bezručova 418, 739 61 Třinec
IČO: 00847097
ID datové schránky: vzqrgj4
E-mail: bezructri@volny.cz
Web: www.zspbtrinec.cz

Kontakty:
Sekretariát: 558 993 010
Ředitel školy: 558 993 011
Zástupce ředitele: 558 993 012