Plán práce na rok 2025/2026 MŠ

Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

I. Hlavní úkoly pro školní rok 2025/2026

Vize mateřské školy:

Vidím školku rodinnou, všem dětem otevřenou.
Vidím, jak z dětských tváří, sebevědomí a klid září.
Vidím, jak tam společně, všechno zvládnem bezpečně.
Vidím, jak i rozbouřené vody, tam dávají se do pohody.
Vidím ty, jenž dětem pomohou kráčet světem s botkami na nohou.

Mise a poslání

"V hlavě mám rozum, na nohou botky – jdu poznávat svět". Tímto mottem se řídí naše nově zrekonstruovaná mateřská škola rodinného typu se smíšenou a logopedickou třídou v Třinci. V okolí mateřské školy rádi využíváme zázemí přilehlé ZŠ, DDM, lesoparku, sportovišť a mnoho dalších.
Naším posláním je vytvářet pocit jistoty a bezpečí, respektovat vlastní tempo každého dítěte a umožnit, aby zažívalo radost ze sebe sama. Jsme přístavem:

- pro malé čipery a rozumbrady, které všestranně rozvíjíme
- pro zvídavé badatele, kteří se zájmem objevují svět
- pro malé kreativce, zpěváky, malíře, herce a tanečníky
- pro předškoláky, kterým usnadňujeme přechod na ZŠ
- pro samostatné a zdravě sebevědomé děti

Plujeme na vlně vzájemného porozumění a respektu, snažíme se podat pomocnou ruku a řešíme problém v zárodku. Vyslechneme, pomůžeme, pofoukáme, pohladíme.

Cíle pro tento školní rok vycházejí z koncepce školky a dlouhodobého plánu. Pro tento školní rok jsou stanoveny tyto cíle:

Být komunikativní

1. Nastavit pravidelnou spolupráci s ZŠ
   - zachováváme fungující aktivity (Den plný pokusů, návštěva předškoláků v 1. třídě, DoD pro budoucí prvňáčky, společný TV)
   - nově páťáci čtou dětem ve školce – zodp. Mar, Lig, termín II. pololetí
2. Otevřená komunikace s rodiči
   - Informace ZZ poskytujeme pravidelně dle konaných akcí na Edupage, Facebooku, informační nástěnka, svolávání schůzek podle řešených případů,
   - Pořádání akcí s rodiči min. 3x za rok.
   - Pořádání informativních/třídních schůzek (září).
   - Informace ZZ k diagnostice dětí, především předškoláků formou individuálních schůzek
3. Používat respektující a přátelskou komunikaci mezi U-D, U-ZZ, U-U, V-U.

Být kvalitní

1. Využívat kooperativní učení v rozsahu 1x týdně především ve smíšené třídě u předškolních dětí.
2. Využívat metody práce podle Elkonina a Metody dobrého startu v logopedické třídě.
3. Denně využívat RMTi systém v logopedické třídě při řízené činnosti.
4. Zaměřit se na reflexi a poskytování ZV, vést dětí k vrstevnickému hodnocení a umožnit dětem společně plánovat výuku.
5. Začít s aktualizací nového ŠVP.

6. Zavést QR platbu v systému EduPage

Být viděn a slyšen

1. Nadále využívat stránek školy a FB k informování o činnostech školky.
2. Připravit merch naší MŠ pro rodiče.
3. Pokusit se o nové pojmenování MŠ.
4. Vytvořit tablo předškolních dětí.
5. Zrealizovat výšlap s rodiči/ vaječinu s rodiči.

Být eko

1. Pokračovat ve sběru s panem Popelou.
2. Neplýtvat jídlem.
3. Pokračovat ve třídění odpadu.
4. Využít zahradu k ekologickým a pěstitelským aktivitám.

Být moderní

1. Zajistit bezpečnost prostoru v okolí školy, zmodernizovat nový plot.
2. Zakoupit více pomůcek pro autisty a děti se SVP.
3. Zajistit čipový systém pro rodiče (realizace Minimálního standardu bezpečnosti)

Být/bít srdcem všech

1. Vytvářet bezpečné prostředí v MŠ. Důraz na dodržování pravidel a práce s nimi.
2. Vést děti k samostatnosti a ke zdravému sebevědomí.

II. Porady, schůze, organizace škol. roku, provoz

1. Porady a schůze MŠ

Schůzovní den je úterý.
Pro pracovní porady bude vyčleněno vždy první úterý v měsíci **od 15.30. do 16.30 hodin.**
Sdílení pedagogů pro kooperativní učení vždy první týden v měsíci **od 14. do 15. hodin.**
Dobrovolné porady jsou plánovány na třetí týden v měsíci a slouží ke sdílení mezi pedagogy, asistenty, vedení PK, konzultaci s vedením atd.
Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy dle potřeby.
Pracovníci školy si **neplánují žádné soukromé akce** (**dovolená, neplacené a náhradní volno, objednávky lékařů apod**.) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.
Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.
Další termíny, změny termínů, či formy třídních schůzek a schůzí budou řešeny operativně dle požadavků rodičů nebo potřeb učitelů po dohodě.

3. Organizace školního roku

Zahájení:	v pondělí 1. září 2025
Podzimní prázdniny:	pondělí 27. října a středu 29. října 2025
Vánoční prázdniny:	pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026

Zahájení vyučování po vánočních prázdninách	pondělí 5. ledna 2026
Pololetní prázdniny:	pátek 30. ledna 2026
Jarní prázdniny:	23. 2. - 01. 3. 2026
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 02. dubna 2026
Zápis do první třídy	15. ledna – 15. února
Zápis do mateřské školy:	od 15. března do 15. dubna
Ukončení vyučování v druhém pololetí	úterý 30. června 2026
Hlavní prázdniny:	středa od 01. července 2026 do 31. srpna 2026
Období školního vyučování 2025/2026	úterý 1. září 2026

Den otevřených dveří: po individuální domluvě kdykoli

Provoz mateřské školy

Pondělí až pátek od 6.00 do 16.00 hod

Obsazení oddělení

Oddělení	učitelky	umístění	počty dětí
1. oddělení – MOTÝLCI	Bc. Lenka Ligocká, Kristýna Jastrzembská, Iveta Khail, Jana Suszková - as. ped.	1. patro, smíšená třída	19
2. oddělení – PAPOUŠCI	Bc. Motyková Dana, Eva Budinová Bc. Žaludová Klára- as. ped.	2. patro, logopedická třída	11

III. Organizace výuky

Třída logopedická PAPOUŠCI

6:00 – 8:15	hravé činnosti dle volby dětí, individuální logo. činnost – práce s logopedickými sešity
8:15 – 8:30	komunitní kruh, pohybová chvilka
8:30 – 9:00	průběžná dopolední svačina
9:00- 10:00	zaměřená činnost dle TVP a kolektivní logopedická činnost
10:00 – 11:30	pobyt venku (náhradní činnost)
11:30 – 12:00	oběd, hygiena, příprava na odpočinek
12:00 – 14:00	odpočinek a jiné klidové činnosti
14:00 – 15:00	hygiena, svačina, individuální logopedické činnosti, zájmové činnosti
15:00	přesun dětí z logo třídy do smíšené třídy

Třída smíšená MOTÝLCI:

6:00 – 8:30	ranní hry, individuální činnosti
8:30 – 8:45	pohybová aktivita
8:45 - 9:00	komunitní kruh
9:00– 9:15	hygiena, svačina
9:15 – 9:45	zaměřená činnost dle TVP
9:45 – 11:15	pobyt venku (náhradní činnosti)
11:15 – 12:00	oběd, příprava na odpočinek
12:00 – 14:00	Poslech pohádky, odpočinek
14:00 – 14:15	odpolední hygiena, převlékání
14:15 – 14:45	odpolední svačina
14:45 – 16:00	zájmová činnost dětí, individuální činnosti, pobyt venku

Časové rozvrhy jsou pružné, jsou možné posuny dopředu či dozadu. Vše je přizpůsobeno tempu dětí.
Činnosti mateřské školy se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřní řád mateřské školy, Školní řád mateřské školy.
Akce mateřské školy mimo pravidelný rozvrh, oznamují učitelky zákonným zástupcům prostřednictvím EduPage, vývěsek umístěných v prostorách MŠ.

IV. Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
18. dubna	Velký pátek
21. dubna	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. Martin Raška, ředitel školy .....

Třinci 01.09.2025

Bezručova 418, 739 61 Třinec
IČO: 00847097
ID datové schránky: vzqrgj4
E-mail: bezructri@volny.cz
Web: www.zspbtrinec.cz

Kontakty:
Sekretariát: 558 993 010
Ředitel školy: 558 993 011
Zástupce ředitele: 558 993 012